



244Dno-2025-583

Määräaikaisen mittaaajan tehtävän täyttäminen

Teknisissä palveluissa on ollut haettavana 2.6.2025 – 16.6.2025 välisenä aikana kartoittajan tai maanmittausharjoittelijan määräaikainen tehtävä. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, kunnan www- sivuilla, Kuntarekryssä sekä Työmarkkinatorilla.

Hakijalta toivottiin kartoittajan tutkintoa tai maanmittausalan tutkintoihin tähtäävää koulutusta sekä vahvaa käytännön osaamista nykyaikaisista mittalaitteista ja tekniikoista. B-ajokortti on myös tehtävän suorittamisen edellytys. Tehtäviin kuuluvat tehtävänkuvan mukaiset mittaustehtävät ja hulevesikartan perusparannustehtävät.

Määräaikaan mennessä saapui seitsemän (7) hakemusta. Hakijoista haastateltiin kolme (3). Haastattelijoina toimivat kartoittaja ja paikkatietoinsinööri. Haastattelijat olivat yksimielisiä valinnasta.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 6 luvun 6 §:n 3 momentin mukaan yksiköstä vastaava viranhaltija valitsee alaisensa määräaikaisen viranhaltijan tai työntekijän enintään yhdeksi (1) vuodeksi.

Päätös

Valitsen mittaaajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 4.8.-31.12.2025 maanmittausinsinöörin opintoja Lapin ammattikorkeakoulussa suorittavan Niko Oinaksen. Hänellä on tehtävään vaadittava soveltuvuus haastattelun, työkokemuksen sekä mittalaitte- ja ohjelmisto-osaamisen perusteella. Haastattelutilanteessa hän osoitti hyviä vuorovaikutustaitoja. Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Tehtävässä noudatetaan 2 kuukauden koeaikaa.

Tiedoksi

Tiedoksi kunnanhallitus, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö, tekninen johtaja, maankäyttöpäällikkö, hakijat (Kuntarekryn kautta)

Allekirjoitus

Päivi Alitalo, maankäyttöpäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 18.06.2025 klo 11:43. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 18.6.2025.



Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.